

Принято:
общим собранием
трудового коллектива
МДОУ детского сада «Улыбка»
п.Колышлей
Протокол № 4
«27» августа 2014 г.

Утверждено:
Приказ № 9/к от «29» 08 2014 г.
заведующая
МДОУ детского сада «Улыбка»
п.Колышлей
А.В. Солдатова


ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «УЛЫБКА» п.КОЛЫШЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Березовка - филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей (далее – филиал) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» п.Колышлей (далее Учреждение).
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, принятым общим собранием трудового коллектива, утвержденным заведующей Учреждения.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.
- 1.5. Полное название: Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Березовка - филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей
- 1.6. Фактический адрес филиала: Россия, 442820, Пензенская область, Колышлеский район, с. Березовка, ул.Центральная, д.5.
- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности филиал получает с момента выдачи лицензии. Процедуру лицензирования филиал проходит вместе с Учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

- 2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 2.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет возможен при наличии в детском саду соответствующих условий). Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

2.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.7. При приеме детей в Филиал, руководитель филиалом обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме ребенка в Филиал заключается договор между МДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9. За ребенком сохраняется место в МДОУ на время:

- болезни;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);

2.10. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.11. Режим работы Филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Филиала – с 7.30 до 18.00 часов.

2.12. Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.13. Организация питания детей в Филиале возлагается на руководителя Филиалом.

2.14. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Филиалом.

2.15. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

2.16. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей персонала детского сада оказываются бесплатно.

2.18. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.4. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

2.5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательном учреждении.

2.5.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

2.5.2. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией и находящиеся под опекой - родительская плата не взимается.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно разрабатывать план работы филиала;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детского сада;

3.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

4.УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет педагог, назначаемый приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении - старший воспитатель.

5.3. Компетенция руководителя Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;

- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание занятий, годовой календарный план;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ отчеты о деятельности Филиала;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета з/платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящем Положении.

5.6. В Филиале создан родительский комитет, задачами которого является оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией МДОУ. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения детей и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей:

–права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

–принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

–требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, с введующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов филиала о работе с детьми;

7.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

7.6. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.7. При приеме на работу в филиал представляются документы прописанные в Уставе Учреждения.

7.8. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка согласно «Положению о системе оплаты труда работников МДОУ детского сада «Улыбка» п.Колышлей с изменениями и дополнениями».

7.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

8.1. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Данное Положение является локальным актом Устава Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МДОУ в установленном порядке.