

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МДОУ детского сада  
«Улыбка» п.Колышлей.  
Протокол № 3  
от 28.08.2017 г

ПРИНЯТО  
с учетом мнения профсоюзного  
комитета протокол № 3 от  
28.08.2017 г председатель  
профсоюзного комитета  
Томилова /О.Н.Томилова/

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МДОУ детский сад  
«Улыбка» п.Колышлей  
А.В. Солдатова  
Приказ № 14/3  
от 01.09.2017 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по установлению и распределению**  
**стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей**

## **1. Общее положение**

Комиссия по установлению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

1.2. Состав комиссии утверждается заведующей ДООУ.

1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.

1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, секретаря, членов комиссии. В состав комиссии по распределению стимулирующего фонда входят: старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, 1 воспитатель.

1.5. Члены комиссии представляют интересы педагогических работников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего распорядка ДООУ и др. локальными актами Учреждения.

1.6. Заведующая ДООУ имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

## **2. Права и обязанности членов комиссии**

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.

2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят работников с решением комиссии в письменной форме.

## **3. Организация работы комиссии. Введение документации**

3.1. Комиссия собирается 1 раз в полугодие. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

3.2. В отсутствие председателя, комиссию возглавляет исполняющий обязанности заведующей ДООУ. Во время нахождения членов комиссии в отпуске, свои полномочия делегируют заведующей ДООУ или исполняющему обязанности заведующей.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.

3.5. Положение действует до принятия нового.



Пронумеровано, пронумеровано  
листов  
Заведующая МДОУ детский сад  
«Улыбка» п. Копышней  
*Светлана*  
А.В. Солдатова