

3814 А
26.03.2016

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада «Улыбка»
п.Колышлей
Протокол № 1 от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
Начальник отдела образования
Администрации Колышлейского района
З.В. Бортинкова
Приказ № 67 от 24.03.2016 г.



УСТАВ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей
Пензенской области**
(новая редакция)

Местонахождение:
442830, Россия, Пензенская область, п.Колышлей,
ул. Гагарина, 42

п. Колышлей
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ясли-сад «Улыбка» переименовано в дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» на основании распоряжения Главы Администрации Колышлейского района Пензенской области №15 от 05.01.1996 г., приказа зав. Колышлейским РайОНО Пензенской области от 05.01.1996г.

Дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» передано в муниципальную собственность на основании распоряжения Главы Администрации Колышлейского района Пензенской области №152 от 03.07.1998г. Финансирование проводилось через поселковую Администрацию.

Дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» на основании распоряжения Главы Администрации Колышлейского района Пензенской области №152 3.07.1998г., приказа зав. Колышлейским РайОНО Пензенской области №43(а) от 03.07.1998г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Улыбка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п.Колышлей на основании приказа начальника Отдела образования Колышлейского района от 03.02.2005г. № 18.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п.Колышлей переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» п.Колышлей на основании приказа отдела образования Администрации Колышлейского района

№ 81 от 20.06.2006 г.

Основной предмет деятельности Учреждения – обучение, воспитание и развитие детей.

1.2. Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) «учреждений», а также на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 г. №ДЛ-151/17.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» п.Колышлей.

1.4. Сокращенное наименование – МДОУ детский сад «Улыбка» п. Колышлей.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 442830, Пензенская область, п.Колышлей, ул. Гагарина, 42

Фактический адрес: 442830, Пензенская область, п.Колышлей, ул. Гагарина, 42

1.6. По своему статусу Учреждение, является: тип – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является Отдел образования Администрации Колышлейского района Пензенской области.

1.8. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения как образовательного учреждения;

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;

- назначение заведующего по согласованию с главой Администрации Колышлейского района

Место нахождения Учредителя:

Фактический адрес учредителя: ул. Советская, 20, р.п.Колышлей, Пензенская область, 442830.

Юридический адрес: ул. Советская, 20, р.п.Колышлей, Пензенская область, 442830.

1.9. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, вывеску.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.20. Учреждение имеет 2 филиала без образования юридического лица:

1.20.1 Наименование филиала: Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Березовка – филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей.

Место нахождения филиала: 442830 Пензенская область, Колышлейский район, село Березовка, ул. Центральная, д.5.

1.20.2 Наименование филиала: Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» п.Лесной – филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» п.Колышлей.

Место нахождения филиала: 442838 Пензенская область, Колышлейский район поселок Лесной, ул.Маршала Жукова, д.6.

1.21. Филиал является обособленным структурным подразделением, расположенный вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть, основное предназначение которых – обеспечение общедоступного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом « Об образовании Российской Федерации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом

Учреждения.

2.13. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.14. Учреждение с учетом социальных запросов может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

2.16. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за муниципальным учреждением здравоохранения ГБУЗ Колышлейская РБ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

2.17. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.2. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Колышлейского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.8.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

3.8.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

3.8.3. Поступления от оказания Учреждения услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

3.8.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

3.8.5. Иные, не запрещенные законом источники.

3.8.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения.

3.8.7. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Колышлейского района.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, Колышлейского района.

3.10. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Учреждение открывает лицевые счета для учета операций в порядке, установленном в финансовом управлении Колышлейского района. Осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета Колышлейского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

3.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.16. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.17. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

3.18. Учреждение при заключении договора аренды выступает арендодателем муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.19. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

3.21. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.22. За присмотр и уход за ребёнком в Учреждении взимается родительская плата, устанавливаемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения. Учредитель вправе снизить размер

родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определённых им случаях и порядке.

3.23. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.24. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка и Перечень расходов, учитываемых при расчёте размера родительской платы в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.26. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.27. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется начальнику отдела образования.

4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

4.5. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность, в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.6. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения и увольняет с работы.

4.7. Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

4.8. Заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.9. Ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

4.10. Создаёт условия для реализации основной образовательной программы.

4.11. Осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом.

4.12. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

4.13. Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет;

- общий родительский комитет.

4.15. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

4.16. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.

4.17. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

4.18. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

4.19. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

4.20. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав детского сада;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

4.21. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

4.22. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.23. Управление воспитательно-образовательной, педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.24. Педагогический совет детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания в детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам воспитания, отнесенные к его компетенции;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов и других работников, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;

- заслушивает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.25. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.26. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 года.

Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

4.27. Общий родительский комитет (ОРК) - является органом самоуправления Учреждения и функционирует на безвозмездной основе.

4.28. Деятельность ОРК регламентируется Положением об Общем родительском комитете Учреждения.

4.29. Целью создания ОРК является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

4.30. В состав ОРК входят по одному представителю от каждой группы воспитанников. Члены комитета (представители от группы), избираются сроком на один учебный год родительскими комитетами группы.

4.31. Общий родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.32. Общий родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- оснащению и укреплению материально-технической базы учреждения;
- организации привлечения и порядка использования внебюджетных средств.

4.33. Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.8. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

5.12. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Устав разрабатывается и принимается Учредителем.

6.2. Данный Устав может дополняться и изменяться.

6.3. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, родительскими договорами, а также следующими локальными актами:

8.1.1. правилами внутреннего распорядка;

8.1.2. образовательными программами;

8.1.3. должностными инструкциями;

8.1.4. положениями, утверждаемыми педагогическим советом;

8.1.5. положениями, утверждаемыми общим собранием трудового коллектива;

8.1.6. приказами, издаваемыми заведующим Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.