


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ детский сад «Улыбка»  
п.Колышлей  
Протокол № 2 от 18.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
МДОУ детский сад «Улыбка»  
п.Колышлей  
А.В. Солдатова  
Приказ № 18 от 18.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Улыбка» п.Колышлей

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 4 ч.2 ст. 25

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом руководителя ДОУ, является обязательным для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Функции Педагогического совета:**

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке на соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

#### **4.Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **4.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании ДООУ. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5.Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года. Председатель и Секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения;

5.3. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДООУ, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью.